

# Seminář pro potenciální žadatele v rámci 2. výzvy SP SZP

10. 3. 2025 v 10:00, Resselovo náměstí 77, Chrudim

2. výzva MAS Chrudimsko – SP SZP  
Intervence 52.77. LEADER



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Program semináře

---

- Základní informace o výzvě
- Popis podporovaných aktivit
- Způsobilé výdaje
- Způsob podání žádosti o dotaci
- Různé



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Základní informace o výzvě MAS

---

- **2. výzva MAS Chrudimsko – SP SZP**
- Vyhlášení výzvy MAS: 26. 02. 2025
- Datum zahájení příjmu žádostí: 26. 02. 2025
- Datum ukončení příjmu žádostí: : 03. 04. 2025
- Termín registrace projektů na RO SZIF: 25. 06. 2025
- Výzva včetně dokumentů dostupná zde: <https://maschrudimsko.cz/vyzva/vyzva-c-2-spolecne-zemedelske-politiky>
  
- Potenciální žadatel: dle jednotlivých Fichí
- Projekt musí být realizován na území MAS



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# Alokace výzvy

- Alokace výzvy: **6 174 760 Kč**

Číslo Fiche	Název Fiche	Alokace	Minimální výše projektu	Maximální výše projektu
4	Podnikání malých a středních podniků	2 456 360 Kč	100 000 Kč	1 000 000 Kč
5	Základní služby a obnova obcí	718 400 Kč	100 000 Kč	2 000 000 Kč
6	Neproduktivní infrastruktura v krajině	3 000 000 Kč	100 000 Kč	2 000 000 Kč



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

# Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

---

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace:

- minimální: **100 000 Kč**
- maximální: **1 000 000 Kč**
- dotace z EZFRV: **50 %** způsobilých výdajů, příjemce **50 %**
- forma financování: ex-post

Podpora zahrnuje podnikání **malých a středních podniků** a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

---

## Oblast podpory:

- a.) zemědělské podnikání
- b.) zpracování a uvádění produktů na trh
- c.) lesnické podnikání
- d.) nezemědělské podnikání

## Oprávnění žadatelé:

- zemědělský podnikatel
- výrobce potravin
- výrobce krmiv
- jiné subjekty aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# Fiche 4 – Podnikání malých a středních podniků

---

Podpora je v režimu **ABER čl. 61 (max. 200 000 EUR/projekt)**.

Výdaje vždy musejí být v účetnictví „**investice**“ (dle z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví) nebo „**drobný dlouhodobý hmotný majetek**“.

Vždy se musí jednat o „**nový**“ stroj/technologie.

Bližší informace o podmínkách Fiche 4 jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele str. 46-49.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

## a.) Aktivita zemědělské podnikání

---

### Způsobilé výdaje

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání
- zpracování a uvádění na trh – investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh

## b.) Aktivita zpracování a uvádění produktů na trh

---

### Způsobilé výdaje

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zpracování a uvádění produktů na trh
- např. investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb, investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním produktů na trh



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## c.) Aktivita lesnické podnikání

---

### Způsobilé výdaje

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví)
- např. obnova, výchova a těžba lesních porostů, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, doprava dříví, technologie pro lesní školky



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## d.) Aktivita nezemědělské podnikání

---

### Způsobilé výdaje

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání
  - diverzifikace zemědělského podnikání
  - podnikání zaměřené na cestovní ruch
  - podnikání zaměřené na zpracování a uvádění na trh výrobků
  - ostatní nezemědělské činnosti
- 
- Nelze podpořit: výrobu tabákových výrobků, výrobu zbraní a střeliva, činnosti heren, kasín a sázkových kanceláří
- 
- Lze podpořit i dopravní prostředky, vyjma vozidel kategorie M (osobní). V případě pořízení vozidla musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště na území MAS.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

---

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace:

- minimální: **100 000 Kč**
- maximální: **2 000 000 Kč**
- dotace z EZFRV: **80 %** způsobilých výdajů, příjemce **20 %**
- forma financování: ex-post



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

## Oblasti podpory:

- kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- drobné památky místního významu
- školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

## Oprávnění žadatelé:

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- příspěvkové organizace obcí a svazku obcí
- NNO



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

## Způsobilé výdaje

- investiční i neinvestiční výdaje
- výstavba, pořízení nebo zhodnocení nemovitého majetku
- nákup nových strojů a vybavení (komunální technika, technika pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic, chodníků, technika pro svoz odpadu)
- drobný dlouhodobý hmotný majetek
- dále je možné uplatnit výdaje, spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji, které vznikly po 1. 1. 2023
- výdaje musí být přiměřené a hospodárné



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí

---

## Režimy podpory

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu (v případě, že je předmět dotace využit na hospodářskou činnost, nutno volit ABER nebo de minimis)
- 2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER (jen pro MSP – ne obce)
- 3) Režim de minimis – projektu v souladu s Nařízením komise č. 1407/2013

Bližší informace o podmínkách Fiche 5 jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele str. 50-52.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# Fiche 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině

---

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace:

- minimální: **100 000 Kč**
- maximální: **2 000 000 Kč**
- dotace z EZFRV: **80 %** způsobilých výdajů, příjemce **20 %**
- forma financování: ex-post



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Fiche 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině

---

## Oblasti podpory:

- neproduktivní infrastruktura v krajině
- lesní a polní cesty
- prvky územního systému ekologické stability a protierozních opatření
- stezky v lese i mimo les
- drobné památky v krajině

## Oprávnění žadatelé:

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- příspěvkové organizace obcí a svazku obcí
- NNO
- zemědělský podnikatel a držitel lesa



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Fiche 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině

## Způsobilé výdaje

- rekonstrukce související s budováním cest či stezek
- Značení cest a stezek
- Obnova a nová výstavba souvisejících objektů a technického vybavení
- Aktivity zaměřené na posílení rekreační funkce – odpočinková místa, přístřešky, herní či fitness prvky
- Mobiliář
- Opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability území výstavba a rekonstrukce prvků ÚSES
- protierozní opatření
- Investice do drobných úprav památek místního významu
  
- Nelze podpořit cyklostezky!



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Fiche 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině

## Režimy podpory

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu (v případě, že je předmět dotace využit na hospodářskou činnost, nutno volit ABER nebo de minimis)
- 2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER (jen pro MSP – ne obce)
- 3) Režim de minimis – projektu v souladu s Nařízením komise č. 1407/2013

Bližší informace o podmínkách Fiche 6 jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele str. 53-55.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Obecné podmínky pro všechny žadatele

- výdaje financované ze SP SZP nesmí být předmětem žádného jiného financování z rozpočtu Unie;
- žadatel/příjemce je povinen zajistit realizaci projektu a podání Žádosti o platbu do 24 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace;
- žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do data podání Žádosti o platbu;
- výsledkem projektu musí být funkční celek, který bude po ukončení fyzické realizace schopen okamžitého provozu či poskytování služeb;
- žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF do konce lhůty vázanosti projektu na účel;
- žadatel/příjemce dotace musí při podpisu Dohody a při podání Žádosti o platbu prokázat, že má vypořádány splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu;
- žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF do konce lhůty vázanosti projektu na účel v likvidaci;
- lhůta vázanosti na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce;



# Obecné podmínky pro všechny žadatele

---

- v dané výzvě může žadatel podat do jedné Fiche pouze jednu Žádost o dotaci;
- výdaje mohou vzniknout nejdříve ke dni registrace ŽoD na MAS (výdaj = i objednávka/smlouva/zálohová faktura);
- hotovostní platba musí být ve výši max. 100 000 Kč/projekt;
- předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace nejpozději od data podání Žádosti o platbu až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel;
- žadatel nesmí být provázán s dodavatelem;
- každý rok žadatel v době vázanosti podává „monitorovací zprávu“;
- příjemce je povinen zajistit publicitu podpořeného projektu v souladu s Pravidly.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

# Nezpůsobilé výdaje:

---

- Použitý movitý majetek;
- nákup zvířat, jednoletých rostlin a výsadby;
- DPH u plátců DPH, v případě, že si žadatelé mohou nárokovat DPH u FÚ;
- prosté nahrazení investice;
- technologie primárně pro výrobu elektrické energie;
- investice do zalesňování, chovu včel, klecových chovů;
- bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté;
- závlahové systémy, studny, průzkumné vrty;
- Inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb na pozemcích žadatele;
- intervenční sklady ke skladování intervenčních zásob obilovin, mléčných výrobků a masa;
- vozidla kategorie M;
- provozní náklady včetně spotřebního materiálu;
- technologie na zpracování vinných hroznů;
- technologie na zpracování medu;
- výdaje spojené s rybolovem a rybími produkty
- nákup nemovitostí ad.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Postup podání žádosti o podporu

## 1. Zřízení přístupu do Portálu farmáře:

[Informace k přístupu do portálu farmáře.pdf](#)

Nejbližší kontaktní místo SZIF pro zřízení přístupu do PF:

- Poděbradova 909, Chrudim - [Kontakty na pracoviště SZIF Chrudim](#)

## 2. Vygenerování žádosti o dotaci:

Přes Portál farmáře dojde k vygenerování Žádosti o dotaci

Podrobný návod zde - [Postup ŽOD od podání na MAS k podání na RO SZIF.pdf](#)

## 3. Vyplnění žádosti o dotaci a její registrace na MAS přes Portál farmáře

Žádost o dotaci vyplní žadatel dle instruktážního listu, je možné konzultovat na MAS:

Instruktážní listy zde: [Instruktážní listy k Fichi 4](#); [Instruktážní listy k Fichi 5](#), [Instruktážní listy k Fichi 6](#)

## 4. Kancelář MAS s žadatelem finalizuje Žádost o dotaci tak, aby byla připravená k podání RO SZIF

## 5. Podání žádosti o dotaci včetně příloh na SZIF na RO SZIF přes Portál farmáře



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

# Přidaná hodnota

---

- Každá Žádost o dotaci musí obsahovat popis přidané hodnoty projektu popsané žadatelem.
- Do každé Žádosti o dotaci žadatel uvede **minimálně dvě přidané hodnoty projektu**.
- Přidanou hodnotu bude posuzovat MAS v rámci administrativní kontroly.
- **Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, jestliže by byl realizován z jiných zdrojů**, jestliže spočívá v posilování místní spolupráce, v rozvoji sociální soudržnosti a partnerství mezi aktéry v regionu, případně ve zvyšování konkurenceschopnosti místních podniků apod.
- Do formuláře Žádosti o dotaci žadatel odůvodní financování projektu z alokace dané výzvy intervence 52.77 LEADER programu Společné zemědělské politiky (SZP).
- Přidaná hodnota může být různorodá a odvíjí se od zaměření a cílů projektu.

**U Fiche 5 není naplnění přidané hodnoty vyžadováno, protože aktivity této výzvy nelze podpořit z jiných výzev SP SZP. V Žádosti o dotaci proto doporučujeme do kolonky přidaná hodnota projektu zadat, že přidaná hodnota projektu není u této žádosti sledována, neboť není MAS definována a aktivity v žádosti nelze podpořit z jiných intervencí SP SZP.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# Přidaná hodnota – příklady

---

- Podpora prvožadatelů, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali;
  - podpora inovativních projektů, které přináší nová řešení v místním kontextu;
  - zlepšení sociálního kapitálu – žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu;
  - šíření povědomí a společné vize o území MAS;
  - realizace projektu podnítl další investice nebo aktivity na území MAS.
- 
- **Hodnocení projektu a jeho přidané hodnoty pro území MAS Chrudimsko, z. s. bude posuzováno na základě výše uvedených hledisek, přičemž postačí splnit alespoň jedno z nich.**
- 
- **Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci nemá přidanou hodnotu nebo by ji bylo možné financovat z jiné intervence SZP, dojde k ukončení administrace.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# Inovace

---

- **definice inovace v rámci místní působnosti MAS Chrudimsko:** inovace jsou chápány jako nové výrobky, technologie, služby, postupy, kterých bylo dosaženo pomocí moderních technologií, neotřelého přístupu, zlepšujících prvků nebo s důrazem na ochranu životního prostředí
- povinnost MAS sledovat naplňování inovativních znaků
- inovativnost projektu se vyplňuje na str. B1 Žádosti o dotaci: žadatel v poli 1c. uvede, zda je jeho projekt inovativní
- toto pole není povinné vyplňovat
- inovací se například rozumí zavádění pokročilých zemědělských i nezemědělských technologií



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Přílohy k žádosti na SZIF

---

1. Fotodokumentace (u stavebních výdajů)
2. Odpovídající povolení stavebního úřadu – u stavebních věcí
3. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace
4. Posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb. zákona o posuzování vlivů na životní prostředí – pouze u relevantních projektů
4. Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí – pouze u relevantních projektů
5. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků – pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP
5. Finanční zdraví
6. Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno
7. Přílohy doložené na MAS



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Přílohy k žádosti na MAS

---

1. Výpis z Portálu farmáře
2. Souhlas se zařazením žadatele do databáze projektů SP SZP na MAS – poskytnutí souhlasu s prezentací projektu a předáváním zkušeností s podáváním Žádosti o dotaci do Portálu farmáře



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# Hodnocení projektů

---

## **Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS**

V případě nedostatků může MAS vyzvat žadatele k doplnění – 5 pracovních dní (max. 2 krát).

## **Věcné hodnocení (Výběrová komise MAS)**

Dle preferenčních kritérií v jednotlivých Fichí.

## **Výběr projektů Představenstvem**

Vybrané žádosti MAS elektronicky podepíše a předá žadateli nejpozději 3 dny před podáním na RO SZIF.

## **Podání projektů na SZIF**

Projekt vybraný MAS žadatel registruje do 25. 06. 2025 na RO SZIF přes Portál farmáře.

**Žadatel může v každé fázi vše konzultovat s pracovníky MAS.**

**Doporučujeme podávat žádosti na RO SZIF s předstihem. Není zaručena funkčnost systému, z důvodu odstávek systému.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# Veřejné zakázky/cenový marketing

## Zakázka malého rozsahu

Zakázkou malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

## Zakázka vyšší hodnoty

Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na dodávky a/nebo služby, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 2 000 000 Kč bez DPH. Zakázkou vyšší hodnoty je zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota činí více než 6 000 000 Kč bez DPH.

## Předpokládaná hodnota zakázky

Její výše se stanovuje ke dni zahájení výběrového řízení

Důležité je mít podklad, jak byla předpokládaná hodnota zakázky stanovena ke dni zahájení výběrového řízení (např. rozpočet od projektanta s datem a razítkem, nezávazná cenová nabídka atd.)

Žadatel/příjemce je povinen se v rámci zadávání veřejných zakázek/cenového marketingu řídit [Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027](#)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Veřejné zakázky/cenový marketing

NEVEŘEJNÝ ZADAVATEL A ZÁROVEŇ DOTACE ≤ 50 %	Kč bez DPH
přímý nákup	≤ ( 6 000 000 Kč na dodávky/služby nebo 18 000 000 Kč na stavební práce)
VŘ v otevřené výzvě	> ( 6 000 000 Kč na dodávky/služby nebo 18 000 000 Kč na stavební práce)

VEŘEJNÝ ZADAVATEL NEBO DOTACE > 50 %	Kč bez DPH
přímý nákup	≤ 750 000 Kč na zakázku na dodávky/služby/stavební práce
cenový marketing	> 750 000 Kč a zároveň ≤ ( 3 000 000 Kč na dodávky/služby nebo 9 000 000 Kč na stavební práce)
ZŘ dle ZZVZ	> ( 3 000 000 Kč na dodávky/služby nebo 9 000 000 Kč na stavební práce)



Spolufinancováno  
Evropskou unií

# DOPORUČENÍ

---

- Do Žádosti o dotaci je nutné vyplnit **přidanou hodnotu projektu**. Doporučujeme vyplnit **minimálně dvě přidané hodnoty**.
- Žádost o dotaci podávejte na RO SZIF s předstihem. Nahrávání příloh k Žádosti o dotaci může být časově náročné. Zároveň není zaručena funkčnost systému z důvodu jeho odstávek.
- **Oprava** Žádosti o dotaci musí být provedena **do zaslaného formuláře Žádosti o dotaci ze strany MAS**. Pokud žadatel provede požadované úpravy do původního souboru, který si vygeneroval z Portálu farmáře před registrací Žádosti o dotaci na MAS, nepůjde tento soubor při podání žádosti nahrát do Portálu farmáře, a to i přesto, že bude podepsán elektronicky ze strany MAS. Tuto skutečnost žadatel zjistí až při samotném podávání Žádosti o dotaci a nelze ji ze strany MAS nikterak zkontrolovat.



# Důležité odkazy

## Výzva včetně ostatních dokumentů:

<https://maschrudimsko.cz/vyzva/vyzva-c-1-spolecne-zemedelske-politiky>

## Pravidla SP SZP:

<https://mze.gov.cz/public/portal/-a29746---iPUetpLZ/pravidla-ktery-mi-se-stanovuji-podminky-pro-poskytovani-dotace-na-projekty-rozvoje-venkova-v-ramci-strategickeho-planu-szp-na-obdobi-2023-2027?linka=a530304>

## Zřízení Přístupu do Portálu Farmáře:

[https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa\\_anon/static/pf/informace\\_k\\_pristupu\\_do\\_portalu\\_farmare.pdf](https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/static/pf/informace_k_pristupu_do_portalu_farmare.pdf)

## Vygenerování Žádosti o dotaci:

[https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa\\_anon%2Fcs%2Fdokumenty\\_ke\\_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj\\_venkova%2Fproj%2Fintervence%2Fleader%2F1711553093331.pdf](https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Fintervence%2Fleader%2F1711553093331.pdf)

## Manuál pro podání žádosti o dotaci přes Portál farmáře

[https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa\\_anon%2Fcs%2Fdokumenty\\_ke\\_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1684927499473.pdf](https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fpf%2FPRV%2F1537970473237%2F1684927499473.pdf)

## Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023–2027

<https://mze.gov.cz/public/portal/-g305523---JHWoTuMZ/prirucka-pro-zadavani-zakazek-na?linka=a425789>



Spolufinancováno  
Evropskou unií





---

Tato prezentace obsahuje pouze základní údaje.

Každý žadatel je povinen se seznámit s Obecnými pravidly, výzvou, danou Fichí a Interními postupy MAS.

Žádost a projekt je možné s pracovníky MAS konzultovat v jakémkoliv kroku.



Spolufinancováno  
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 



Děkujeme za pozornost.

Bc. Zuzana Pešková

[zuzana.peskova@maschrudimsko.cz](mailto:zuzana.peskova@maschrudimsko.cz)

+420 605 970 057

Mgr. Jana Pavlišová

[jana.pavlisova@maschrudimsko.cz](mailto:jana.pavlisova@maschrudimsko.cz)

+420 731 188 837



Spolufinancováno  
Evropskou unií