

# **Interní postupy MAS Chrudimsko, z.s. pro programový rámec Strategického plánu Společné zemědělské politiky**

---

Platnost od 25. 6. 2024

---

**MAS Chrudimsko, z.s.**  
Resselovo náměstí 77  
537 01 Chrudim  
IČO: 01268279



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**Evidence změn**

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platnost



## 1. Identifikace MAS

**Název:** MAS Chrudimsko, z.s.

**Právní subjektivita:** spolek

**IČO:** 01268279

**Adresa sídla:** Resselovo náměstí 77, 537 01 Chrudim, 3. patro

**Kontaktní údaje:** <http://www.maschrudimsko.cz/kontakt>

**Webové stránky:** <http://www.maschrudimsko.cz>

**Datová schránka:** kfjsqsv

## 2. Způsob komunikace se žadatelem/příjemcem dotace

Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel/příjemce dotace podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. Ze strany SZIF jsou žadatel/příjemci dotace na Portálu farmáře zobrazovány informace o průběhu administrace podaných žádostí. Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu/datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument odeslán, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé a příslušná MAS. Žádost o přístup do Portálu farmáře žadatel podává osobně na RO SZIF, na CP SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS, nebo prostřednictvím datové schránky žadatele či e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.eagri.cz/spszp](http://www.eagri.cz/spszp) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Komunikačním nástrojem mezi MAS a žadatelem/příjemcem dotace není jen písemná komunikace, ale i osobní jednání. V případě informování a vyzývání žadatele/příjemce dotace v rámci administrace projektu je nutné komunikovat průkazným způsobem, tj. zaslat dopis/zprávu datovou schránkou, poštou doporučeně nejlépe s dodejkou, e-mailem, případně předat osobně proti podpisu žadatele/příjemce dotace.

## 3. Vyhlášení výzvy MAS

Zástupci MAS vyhlásí výzvu MAS na předkládání Žádostí o dotaci po schválení RO SZIF. Výzva, Způsob výběru projektů na MAS a Fiche platné pro danou výzvu musí být zveřejněny na internetových stránkách MAS [www.maschrudimsko.cz](http://www.maschrudimsko.cz) od data vyhlášení výzvy až po poslední den příjmu Žádostí o dotaci na MAS. Výzva musí být vyhlášena minimálně 30 kalendářních dnů před ukončením příjmu Žádostí o dotaci na MAS a příjem Žádostí o dotaci na MAS musí trvat minimálně 14 kalendářních dnů.

Odpovědnost za vyhlášení výzvy má manažer pro strategii, který zajistí vypracování výzvy, jejíž obsah projedná a schválí Představenstvo, a zajistí odeslání výzvy ke schválení prostřednictvím Portálu farmář na RO SZIF.



## 4. Administrace Žádostí o dotaci na MAS

MAS přijme Žádosti o dotaci dle postupu stanoveného Pravidly pro intervenci 52.77 - LEADER.

Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře. Žadatel předává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh v termínu stanoveném Výzvou MAS. Za datum registrace Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci do Výzvy MAS přes Portál farmáře.

### 4.1. Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

MAS provede základní administrativní kontrolu (tj. kontrolu obsahové správnosti, kontrolu formálních náležitostí) a kontrolu přijatelnosti včetně dalších podmínek u přijatých Žádostí o dotaci dle postupu stanoveného Pravidly pro intervenci 52.77 - LEADER.

Před hodnocením žádosti všichni účastníci hodnocení podepíší etický kodex, kterým vyloučí svou podjatost v hodnocení. Etický kodex je přílohou č.1 těchto postupů. Při kontrole bude dodrženo pravidlo 4 očí, jeden pracovník MAS vypracuje hodnocení a druhý pracovník jej schválí. Pokud dojde k nesouhlasu schvalovatele s hodnotitelem, schvalovatel hodnocení vypracuje konkrétní připomínky k hodnocení a předá je hodnotiteli.

Žádost o dotaci může být na základě písemných podkladů dodaných žadatelem nebo upravována/doplňována i MAS, v případě potřeby může MAS vyzvat žadatele písemnou formou k doplnění chybějících podkladů či informací. V případě, že žadatel nedoplní v termínu stanoveném MAS požadované informace/podklady nebo žádost nesplňuje podmínky pro poskytnutí podpory, MAS ukončí administraci žádosti.

V případě, že jsou zjištěny nedostatky v žádosti, vyzve pracovník MAS žadatele k doplnění těchto nedostatků. Žadatel opraví nedostatky do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy k doplnění. Takto vyzván může být žadatel maximálně dvakrát. Pokud nedojde z jeho strany k doplnění nedostatků, MAS ukončí administraci dané žádosti o podporu.

### 4.2. Věcné hodnocení a výběr projektů

Všichni účastníci věcného hodnocení a výběru projektů podepíší etický kodex, kterým vyloučí svou nepodjatost v hodnocení.

MAS provede výběr projektů v souladu s předem nastavenými postupy, tyto postupy jsou zveřejněny na webových stránkách MAS jako součást vyhlášené výzvy; všichni žadatelé jsou informováni ze strany MAS o výsledku výběru projektů, a to do 5 pracovních dnů od schválení finálního výběru projektů MAS. Žadatel vybraného projektu následně finalizuje v úzké spolupráci s pracovníky MAS svoji Žádost o dotaci včetně povinných příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele, po finalizaci MAS formulář Žádosti o dotaci elektronicky podepíše a včetně příloh ho postoupí vybranému žadateli přes Portál farmáře k podání na RO SZIF minimálně 3 pracovní dny před termínem podání na RO SZIF.



MAS je povinna zveřejnit na svých internetových stránkách seznam přijatých žádostí minimálně v rozsahu číslo žádosti, název projektu, místo realizace projektu (NUTS 5), název a číslo Fiche, a to nejpozději do 10 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí na MAS.

MAS předá Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci (formulář pdf), k seznamu doloží prezenční listinu, zápis z jednání Výběrového orgánu včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů a doklad o schválení výběru projektů příslušným orgánem MAS (vše prosté kopie) nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.

SZIF provede kontrolu složení orgánů MAS podílejících se na rozhodování o výběru. V případě nedodržení podmínky, že při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor, nebudou projekty podané v této výzvě MAS zaregistrovány.

#### **4.3. Podání Žádosti o dotaci na RO SZIF**

Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením; pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

Odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.

Přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.

RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS.

### **5. Postupy pro odvolání žadatele**

Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace na MAS či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může se do 30 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu na MAS (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci, resp. neschválení Žádosti o dotaci v důsledku nepřidělení bodového zvýhodnění) písemně obrátit se žádostí o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního preferenčního kritéria. Žádost o přezkoumání posoudí Kontrolní výbor MAS a informuje žadatele o výsledku do 14 kalendářních dnů. Pokud nesouhlasí po vysvětlení postupu ze strany MAS, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkoumání na SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí. Po doručení žádosti o přezkoumání postupu MAS na SZIF bude provedeno jeho přezkoumání do 30 kalendářních dnů a žadatel bude o výsledku písemně informován.



## 6. Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

Příloha č. 1: Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu předložených na základě výzvy MAS Chrudimsko, z.s. v rámci Strategického plánu Společné zemědělské politiky.

Interní postupy MAS Chrudimsko, z.s. pro programový rámec Strategického plánu Společné zemědělské politiky byly schváleny Představenstvem-programovým výborem dne 25. 6. 2024.



## Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru projektového záměru

Jméno a příjmení:
Datum narození:
Číslo výzvy MAS:

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu ze Strategického plánu Společné zemědělské politiky (dále jen „SP SZP“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace SP SZP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení a výběru dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektovém záměru, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení a výběru se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem projektového záměru nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení a výběru projektového záměru ani ostatních projektových záměrů podaných do stejné výzvy MAS. Dále nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektového záměru ani ostatních projektových záměrů podaných do stejné výzvy MAS či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

### Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Datum podpisu:

.....

Podpis:

.....

