

Seminář pro žadatele
07. 07. 2026 od 10 hod.

7. výzva MAS Chrudimsko – OP TAK – Technologie pro MAS

VAZBA NA VÝZVU ŘO OP TAK – TECHNOLOGIE PRO MAS (CLLD) – VÝZVA II.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Program semináře

- Základní informace o výzvě
- Popis podporovaných aktivit
- Způsobilé výdaje
- Způsob podání projektového záměru a jeho hodnocení
- Různé

Základní informace o výzvě MAS

- **7. výzva MAS Chrudimsko – OP TAK – Technologie pro MAS**
- Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu:
5 010 000,00 Kč
- Minimální výše CZV na projekt – **250 000,00 Kč**
- Maximální výše CZV na projekt – **2 999 999,00 Kč**
- Dotace z EFRR: 50 % způsobilých výdajů, příjemce 50 %
- Forma financování: ex-post
- Vyhlášení výzvy MAS: 25. 06. 2026 od 10:00 hod.
- Příjem žádostí na MAS: 25. 06. 2026 od 10:00 hod.
- Uzavření výzvy MAS: 11. 09. 2026 do 14:00 hod.

Možnost podání žádosti do systému ISKP 21+ je možné podávat od 1. 9. 2026

Nadřazená výzva OP TAK Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II.



Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II

Vyhlášení výzvy

07. 04.

2026

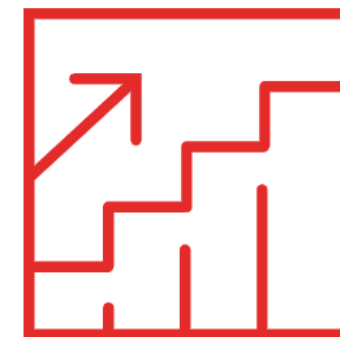
Zahájení příjmu

01. 09. 2026
10:00:00

Ukončení příjmu

01. 09. 2027
10:00:00**Otevřená výzva**

Cílem výzvy je podpora malých a středních podniků ve venkovských oblastech prostřednictvím Místních akčních skupin se schváleným programovým rámcem.



Výzva MAS se řídí pravidly výzvy OP TAK:

<https://apiagentura.gov.cz/cs/podporovane-aktivity-optak/technologie-pro-mas-optak/technologie-pro-mas-clld-vyzva-ii/>

Základní informace o nadřazené výzvě OP TAK

- **Cílovým územím je území MAS se schváleným programovým rámcem** mimo obcí nad 25 tis. obyvatel a hl. města Prahy.
- Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu, tj. území, na kterém probíhá fyzická realizace a jsou uskutečňovány výdaje projektu. Míst, kde bude projekt realizován může být více, ale musí se nacházet na území MAS.
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je **31. 8. 2028**
- Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele je možné prodloužit dobu realizace projektu. Podrobně viz Změny projektu, kapitola 9 v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP TAK – obecná část.
- Způsobilé výdaje vznikají **nejdříve ode dne, kdy dojde k podání žádosti o podporu** (do systému ISKP21+).

Požadavky na žadatele o podporu

- **Žadatelem musí být podnikající fyzická nebo právnická osoba, která má přidělené české IČ a je oprávněna k podnikání;**
- Musí být oprávněna k podnikání v ekonomické činnosti, ve které je projekt realizován;
- Dle čestného prohlášení není v likvidaci a je registrována jako poplatník daně z příjmu v ČR (nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o podporu).

Typy podporovaných aktivit

- Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také digitalizaci a automatizaci výroby a zefektivní poskytování služeb nebo vytvoří podmínky pro jejich zavedení.
- Jedná se o následující aktivity:
 - a) Automatizace
 - b) Digitalizace
 - c) Robotizace = manipulátory a skladování
 - d) Web, cloud
 - e) Komunikační a identifikační Infrastruktura, kybernetická bezpečnost
 - f) Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7

Aktivita – Automatizace

- pořízení automatizovaných výrobních strojů sloužících při technologických procesech, např. tváření, obrábění, slévání, či jiných činnostech, např. montáži, který nepotřebuje k zahájení, přerušení nebo zastavení úkonu zásah obsluhy /operátora
 - automatizace stroje (např. automatické přerušení procesu při detekci chyby či automatické zastavení/vypnutí po dokončení cyklu/úkonu),
 - nebo digitalizace řízení (např. zahájení procesu/úkonu příkazem předaným online/systémově vzdáleně, a nikoliv spuštěním na řídicím panelu stroje)

Podmínkou přijatelnosti projektu věcně zacíleného do aktivity automatizace je investice do posílení digitalizace.

Aktivita – Digitalizace

- pořízení SW nebo cloud nástrojů sloužících k digitalizaci podnikových procesů včetně vývoje produktu za účelem vytvoření funkčního propojeného celku („IS“) umožňujícího efektivnější řízení procesů v oblastech – finance, sklad, údržba/servis, výroba, obchod, vztahy se zákazníky, personalistika1 atp. Realizace projektu žadateli umožní automatizované sledování či řízení procesů nebo sběr dat, centralizaci dat a sjednocení agend do jednoho prostředí alespoň ze dvou uvedených oblastí.

Aktivita – Robotizace

- pořízení manipulačních systémů, robotických manipulátorů a dopravníků, ramen, automatických balicích strojů, inteligentních skladových systémů jako např. automatické skladové věže a „toolboxy“ včetně nezbytného HW příslušenství.

Aktivita – Web, cloud

- pořízení webových stránek s rozšířenou funkcionalitou (např. propojení na sklad, výrobu, e-shop nebo rezervační systém) nebo pronájem výpočetních zdrojů a služeb přes síť (virtualizační platformy, výpočetní kapacity pro komplikované operace atp.), pronájem služeb datového centra, pronájem předtrénovaných modelů umělé inteligence/strojového učení (AI/ML), či pronájem prostoru platforem pro uložení a provoz vlastního modelu (model hosting) atp. s infrastrukturou spravovanou poskytovatelem takové služby.

Aktivita – Komunikační a identifikační infrastruktura, kybernetická bezpečnost

- zajištění vnitropodnikové konektivity prostřednictvím pořízení aktivních a pasivních prvků sítě LAN (včetně komunikačních převodníků, instalačního materiálu a nezbytné výpočetní techniky atd.) sloužící k datové integraci technologií nebo pořízení prvků sloužících k identifikaci strojů, nástrojů, materiálu či pracovníků. Taktéž výdaje související s posílením kybernetické bezpečnosti podniku prostřednictvím výdajů na opatření IT zabezpečení.

Aktivita – Vybavení automatizované či modulární prodejny a pořízení výdejních boxů 24/7

- pořízení komplexních technologií umožňujících bezobslužný provoz maloobchodní prodejny nebo výdejního boxu včetně systémů zabezpečení a monitoringu.

- podporované aktivity jsou projektem realizované, pokud dojde k naplnění podmínek výrazného posunu
- výrazný posun je považován za splněný, pokud realizace projektu pro společnost přináší nová technologická nebo procesní řešení – aby byl splněn výrazný posun musí být ve společnosti zavedena nová funkcionality nebo řešení, které ve společnosti doposud zavedeno nebylo
- není například možné pořizovat a prodlužovat licence na již využívané produkty/verze/služby

Podmínky výrazného posunu jsou následující:

- lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání, pakliže budou tato řešení čerpat data z technologie/í nebo systému/ů implementovaných v provozovně označené jako místo realizace,
- pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu,
- pořizované technologie / služby musí být v rámci realizace projektu propojeny s podnikovým IS či jeho modulů a umožňovat datovou komunikaci.

- Výdaje podpořené v rámci projektu musí být v rámci realizace projektu datově integrovány s dalšími nově pořizovanými nebo stávajícími technologiemi, a to prostřednictvím vnitropodnikového IS a nové nebo stávající komunikační infrastruktury.
- Za podnikový IS je pro účely této výzvy považováno jednotné prostředí pro digitalizované procesy, které tvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení procesů, automatizovaný sběr, sledování a vyhodnocování dat, centralizaci dat a/nebo sjednocení agend.

Nepodporované aktivity

- a) marketingové aktivity (například výroba či nákup reklamních materiálů atd.);
- b) provozní výdaje (platby za spotřebované energie ad.);
- c) aktivity související s těžbou kryptoměn;
- d) certifikace společnosti či procesů;
- e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu);
- f) prostá obnova majetku
- g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- h) aktivace vlastního majetku

Nepodporované aktivity

- i) stavební práce či úpravy
- j) pořízení pásových vozidel a strojů včetně příslušenství
- k) pořízení kolových vozidel a strojů včetně příslušenství vyjma autonomních (řízených bez podpory obsluhy) kolových vozidel a strojů včetně příslušenství určených výhradně pro manipulační a skladovací operace
- l) pořízení kancelářského nábytku a vybavení,
- m) pořízení regálů (pokud nejsou pořizované v rámci komplexní dodávky kompletního inteligentního skladového systému),
- n) pořízení použitých a repasovaných strojů a zařízení
- o) pořízení léčebných a terapeutických přístrojů např. rehabilitačního charakteru,
- p) technická zařízení budov s výjimkou datových rozvodů – počítačových sítí. Jedná se o prvky efektivního nakládání s energiemi a nástroje energetického managementu – např. čidla pro měření teplot/vlhkosti v budovách, zařízení pro inteligentní regulaci odběru elektrické energie atp.

Způsobilé výdaje

PŘÍMÉ NÁKLADY:

- dlouhodobý hmotný majetek
- dlouhodobý nehmotný majetek
- služby

NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

- nepřímé náklady ve výši 7 % přímých nákladů

Způsobilé výdaje

- vykazovaný výdaj musí být identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací, která je vyžadována v rámci konkrétních Výzev
- prostřednictvím účetních daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje a jeho nezbytnost pro realizaci projektu
- **způsobilé výdaje vznikají nejdříve ode dne, kdy dojde k podání žádosti o podporu (do systému ISKP21+)**
- detailnější informace o způsobilých a nezpůsobilých výdajích lze najít v Příloze č. 3 Výzvy Vymezení způsobilých výdajů
<https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1775551477p-loha-3-vymezen-zp-sobil-ch-v-daj-.pdf>

Nepřímé (paušální) náklady

= správní výdaje, u nichž je obtížné stanovit přesnou částku, kterou lze přičíst konkrétní operaci nebo projektu

- jedná se zejména o správní výdaje na zaměstnance jako jsou:
 - náklady na řízení,
 - výdaje na nábor pracovníků,
 - náklady na účetní, uklízečku,
 - výdaje na telefon, vodu nebo elektřinu aj.
- paušální sazba je ve výši 7 %
- není povinností vést k nepřímým nákladům oddělené účetnictví

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje vzniklé nebo uhrazené (a to i zálohově) před 1. 1. 2021 nebo před datem přijatelnosti projektu (příčemž je rozhodující datum, které nastalo později), nestanoví-li Výzva jinak,
- výdaje vzniklé po datu předpokládaného ukončení projektu nebo uhrazené po 31. 12. 2029 (příčemž je rozhodující datum, které nastalo dříve),
- náklady příštích období – např. předplacené služby SW a licence, které spadají do období udržitelnosti
- výdaj, který nesplňuje účel projektu
- výdaj, který není řádně vykázán
- výdaje podporující přemístění

Nezpůsobilé výdaje

- DPH, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH umožňují její navratitelnost
- úroky z úvěrů, splátky úvěrů
- výdaje na soudní spory
- penále, pokuty
- aktivace není způsobilým výdajem, pokud Vymezení způsobilých výdajů nestanoví jinak,
- leasing není způsobilým výdajem, pokud Vymezení způsobilých výdajů nestanoví jinak,
- administrace projektu – zpracování Předběžné žádosti o podporu, Žádosti o podporu, projektového záměru, studie proveditelnosti a Žádosti o platbu, pokud Vymezení způsobilých výdajů nestanoví jinak

Povinné přílohy

- 1 Podnikatelský záměr dle povinné osnovy
- 2 Dvě indikativní cenové nabídky ke každé pořizované položce, vyjma nepřímých nákladů
- 3 Vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií do výzvy ŘO
- 4 Formulář k DNSH
- 5 Další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. certifikáty atd.)
- 6 Pravomocné stavební povolení / jiné relevantní povolení dle stavebního zákona

Indikátory

Kód indikátoru	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
107002 Přidaná hodnota	Přidaná hodnota za poslední uzavřené účetní období	Datum uzavření posledního účetního období	0	Datum plánovaného ukončení projektu
107031 Podniky s vyšším obratem	0	Datum registrace žádosti o podporu	1	Datum plánovaného ukončení projektu
107501 Obrat	Obrat za poslední uzavřené účetní období	Datum uzavření posledního účetního období	Indikativní odhad	Datum plánovaného ukončení projektu
101022 Podniky podpořené granty	Nevyplňuje se	Nevyplňuje se	1	Datum plánovaného ukončení projektu
243010 Počet instalovaných technologií	0	Nevyplňuje se	Počet plánovaných instalovaných technologií/služeb	Datum plánovaného ukončení projektu

Indikátory povinné k naplnění

- **U těchto indikátorů se příjemce zavazuje k dosažení dané cílové hodnoty, a to do předem určeného data.**
- Dosažení cílové hodnoty k určenému datu je ze strany poskytovatele dotace kontrolováno prostřednictvím výše popsaných ZoR projektu.
- Příjemce je povinen tyto indikátory vždy vyplnit a poskytnout tak ŘO OP TAK přehled o skutečných hodnotách indikátorů v průběhu realizace projektu. Ke každému indikátoru náleží vyplnění kvalitativního komentáře v textovém poli.
- V případě nedosažení cílových hodnot indikátorů povinných k naplnění ve stanoveném termínu hrozí příjemci sankce.
- Určenou cílovou hodnotu a datum dosažení cílové hodnoty lze v odůvodněných případech po vydání RoPD změnit pouze prostřednictvím Žádosti o změnu, kterou příjemce provede elektronicky v aplikaci IS KP21+.
- Žádost o změnu je nutné podat nejpozději 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty, kdy má být daná povinnost splněna.
- Způsob vyplnění indikátorů je popsán v PpŽP - zvláštní část

Indikátory povinné k výběru

- Jedná se o monitorovací indikátory.
- Tento druh indikátorů **nemá stanovenou cílovou hodnotu**, a tedy **ani žádný určený termín plnění**.
- I tak je příjemce povinen tyto indikátory vyplňovat a poskytovat ŘO OP TAK přehled o skutečných hodnotách indikátorů.
- Ke každému indikátoru náleží vyplnění kvalitativního komentáře v textovém poli.
- Způsob vyplnění indikátorů je popsán v PpŽP - zvláštní část

Indikátory

243010 Počet instalovaných technologií – povinný k naplnění

Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu.

- Shodně bude postupováno při implementaci služby.
- 1 služba = 1 zařízení

107002 Přidaná hodnota (tis. Kč/rok) – povinný k výběru

- Představuje výkony vč. obchodní marže zmenšené o výkonovou spotřebu
- Výpočet ukazatele přidaná hodnota se provede dle následujícího vzorce:
přidaná hodnota = I. Tržby z prodeje výrobků a služeb + II. Tržby za prodej zboží –
A. Výkonová spotřeba – (+/- B. Změna stavu zásob vlastní činnosti) – (C. Aktivace
tzn. záporná hodnota z VZZ)

Indikátory

107031 Podniky s vyšším obratem – povinný k výběru

- Počet podporovaných podniků k udržení nebo dosažení růstu obratu. Ukazatel počítá podniky, u nichž je roční obrat za fiskální rok po roce dokončení výstupu alespoň tak vysoký jako růst ročního obratu v roce před zahájením projektu.
- U podniků, které před zahájením projektu nedosáhly žádného nebo záporného růstu obratu, by tempo růstu obratu během fiskálního roku po roce dokončení výstupu mělo být alespoň 2 %. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám (ESTAT2007 v referencích).
- U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“, a pak v dalších zprávách pro monitoring typu ZoR/ZoU vyplní dosaženou hodnotu „1“, ale to jen pokud splní daný indikátor. Pokud indikátor nesplní, vyplní „0“.

Indikátory

107501 Obratem (tis. Kč/rok) – povinný k výběru

- Podnik vedoucí účetnictví uvádí obrat a aktiva na základě údajů uvedených ve výkazu zisků a ztrát (obrat). Podnik vedoucí daňovou evidenci (zejména FO podnikající) uvádí příjmy dle podaného daňového přiznání z příjmu FO. Obrat podniku zahrnuje součty fakturované podnikem během referenčního období (jeden rok) a odpovídá tržnímu prodeji zboží a služeb poskytovaných třetím stranám. Výchozí hodnota v žádosti bude odpovídat VZZ za poslední uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu. Žadatel indikativně odhadne cílovou hodnotu indikátoru. Dosažená hodnota bude vykázána pouze jednou, a to v rámci Zprávy o udržitelnosti (ZoU) za následující uzavřené účetní období po ukončení realizace projektu.

Indikátory

101022 Podniky podpořené granty – povinný k výběru

- Počet podniků, které dostávají peněžní podporu ve formě grantů
- Definice podniku viz RCO01
- U indikátoru žadatel vyplní v žádosti cílovou hodnotu „1“

UPOZORNĚNÍ

- Projekt musí být **jednoetapový**.
- Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na **jednu aktivní žádost**.
- Žádáme žadatele, aby projektové záměry, které budou schváleny ze strany MAS, zaregistrovali do systému ISKP21+ nejpozději do 18. 12. 2026

Postup podání projektového záměru do výzvy MAS

Způsob podání projektového záměru a jeho hodnocení

- Vyhlášení výzvy MAS na předkládání projektových záměrů
- Předložení projektového záměru na MAS
- Projednání souboru projektového záměru na Výběrovém orgánu MAS
- Představenstvo vydá vyjádření o ne/souladu projektového záměru s PR OP TAK
- Předložení žádosti o podporu do MS2021+ žadatelem do výzvy ŘO OP TAK

Postup hodnocení projektových záměrů

Fáze hodnocení	Orgán MAS/Žadatel	Lhůta
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	Kancelář MAS	Do 25 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí
Věcné hodnocení	Výběrová komise	Do 30 pracovních dnů od ukončení FNaP
Výběr projektů a vydání vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru s SCLLD	Představenstvo MAS	Do 40 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení
Žádost o přezkum negativního výsledku	Žadatel zasláním Žádosti o přezkum do datové schránky MAS Chrudimsko	Do 10 kalendářních dnů

Postup podání žádosti do MS2021+

- Postup pro podání žádosti je uveden v Příručce pro podání Žádosti o podporu v ISKP2021+
- Odkaz na uživatelskou příručku (příručka byla zpracována pro předchozí výzvu Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I., proto může obsahovat drobné odlišnosti oproti aktuální výzvě Technologie pro MAS (CLLD) – výzva II.):
<https://www.apiagentura.gov.cz/wp-content/uploads/2023/11/prirucka-pro-podani-zadosti-o-podporu-technologie-pro-mas-vyzva-i-.pdf>
- V případě jakýchkoli nejasností se obraťte na pracovníky MAS.

Další kroky

- Vydání právního aktu
- Realizace projektu
- Monitoring projektu – Zprávy o realizaci projektu, Zprávy o udržitelnosti projektu

Různé

Důležité odkazy

- Text výzvy je dostupný zde:
<https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1775551477text-v-zvy-technologie-pro-mas-clld-v-zva-ii.pdf>
- ISKP 21+: <https://iskp21.mssf.cz/>
- Pravidla pro žadatele a příjemce OP TAK – obecná část – ke stažení zde:
<https://apiagentura.gov.cz/wp-content/uploads/2026/04/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-obecna-cast-verze-10.pdf>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část – ke stažení zde:
<https://optak.gov.cz/UserFiles/File/1775551477p-loha-2-pravidla-pro-adatele-a-p-jemce-z-op-tak-zvl-tn-st.pdf>

Tato prezentace obsahuje pouze základní údaje.

Každý příjemce je povinen se seznámit s obecnou a zvláštní částí Pravidel pro žadatele a příjemce, nadřazenou výzvou, výzvou MAS a Interními postupy MAS.

Kontakty

Resselovo náměstí 1

537 01 Chrudim

Mgr. Jana Pavlišová

jana.pavlisova@maschrudimsko.cz

+420 731 188 837

Mgr. Zuzana Pešková

zuzana.peskova@maschrudimsko.cz

+420 605 970 057



Děkujeme za pozornost



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj



Ministerstvo
průmyslu a obchodu