

Informace pro žadatele a příjemce

Podpora projektů „Malý LEADER MAS Chrudimsko“ pro rok 2018

1. Informace o podpoře projektů

Malý LEADER MAS Chrudimsko pro rok 2018 je financován z Programu obnovy venkova Pardubického kraje (dále jen POV PK), spravuje ho MAS Chrudimsko, z.s.. Podporované oblasti jsou vybrány dle Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Chrudimsko pro programovací období 2014 – 2020 (dále jen SCLLD MAS Chrudimsko 2014 – 2020). Podpora jednotlivých projektů je závislá na výši poskytnuté dotace z rozpočtu POV z Pardubického kraje, kterou MAS obdrží za tímto účelem.

2. Specifikace žadatelů

- Žadatelé mohou být:
 - o obce,
 - o nestátní neziskové organizace, které jsou členy MAS, a které jsou majiteli nemovitosti, která je předmětem projektu.

3. Podporované oblasti (Způsobilé výdaje projektů)

- Obnova a údržba občanské vybavenosti (radnice, školy, mateřské školy, tělovýchovná zařízení, hřiště, kulturní zařízení, hasičské zbrojnice, požární nádrže, hřbitovy, čekárny na zastávkách hromadné dopravy, drobná architektura, zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče, obytné budovy, ostatní),
- obnova a údržba venkovského prostoru,
- obnova a údržba sportovních zařízení,
- obnova a údržba sakrálních staveb,
- podpora péče o krajinu,
- apod.

Veškeré podporované oblasti musí být v souladu s SCLLD MAS Chrudimsko 2014 – 2020 – viz příloha č. 2 výzvy.

Žadatel je oprávněn z příspěvku hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

4. Nepodporované oblasti (Nezpůsobilé výdaje projektů)

- Provozní náklady, tj. mzdové výdaje, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary, občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky, apod.

5. Výše rozpočtu projektu

- Plánovaná finanční alokace výzvy vyhlášené v září 2017 je 400 tis. Kč.
- Výše způsobilých výdajů je **min. 25 tis. Kč, max. 200 tis. Kč pro jeden projekt**.
- Výše poskytnutého příspěvku MAS je max. **70 %** z celkových způsobilých výdajů.

6. Podmínky pro podporu projektu

- Projekt bude podpořen na základě podané žádosti v písemné (klasický podpis oprávněného zástupce) nebo elektronické formě (elektronický podpis oprávněného zástupce) – viz příloha č. 1 výzvy.
- Projekt musí být realizován na území těchto obcí: Bítovany, Bořice, Čankovice, Dvakačovice, Honbice, Chrudim, Kočí, Orel, Slatiňany, Smrček, Svídnice, Tuněchody, Úhřetice, Vejvanovice, Žumberk.
- Na podporu není právní nárok.
- Podporované projekty musí být neinvestičního charakteru.
- Žadatel musí být majitelem nemovitosti, která je předmětem projektu.
- Orgány MAS ohodnotí podané žádosti na základě preferenčních kritérií uvedených v odstavci 7. Hodnocení projektu a vytvoří pořadí ohodnocených žádostí od nejvíce po nejméně získaných bodů.
- Žádosti, které splní podmínky uvedené v odstavci 7. Hodnocení projektů, mohou být zařazeny do žádosti o dotaci MAS do POV PK. Podle finální výše schválené dotace z POV PK budou jednotlivé žádosti o podporu projektu schváleny.
- Seznam žádostí, který bude odevzdaný v rámci žádosti MAS do POV PK, bude ve výši max. 800 tis. Kč. nebo 6 projektů.
- Žádosti o podporu projektu, které převyšují alokaci schválenou Pardubickým krajem se stávají náhradními projekty.
- V případě úspory výdajů schválených projektů nebo jejich nerealizace budou vždy osloveny projekty ze seznamu náhradních projektů, a to postupně dle dosaženého počtu bodů.
- Výsledky hodnocení orgánů MAS budou zveřejněny na webových stránkách MAS.
- Seznam projektů, které budou v rámci Malého Leaderu MAS podpořeny, bude zveřejněn po schválení výše dotace POV Pardubického kraje na <http://maschrudimsko.cz/vyzva-maly-leader> a žadatelům podpořených projektů bude zaslán výsledek emailem.
- Se žadatelem podpořených projektů bude uzavřena Smlouva o poskytnutí účelového příspěvku, ve které bude upřesněna výše příspěvku MAS, výše spoluúčasti žadatele, specifikace projektu a podmínky realizace projektu.
- Žadatel podpořeného projektu musí mít zajištěno spolufinancování projektu.

7. Hodnocení projektů

- Hodnocení projektů se skládá ze dvou částí, a to z hodnocení formálních náležitostí a z věcného hodnocení projektu.
- Hodnocením formálních náležitostí se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s výzvou MAS, a to především:
 - o dodržení termínu pro podání žádosti o poskytnutí podpory,
 - o řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - o oprávněnost žadatele,
 - o soulad s SCLLD MAS Chrudimsko 2014 – 2020,
 - o dodržení způsobu podání žádosti,
 - o dodržení limitů způsobilých výdajů,
 - o uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
 - o připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- Žadatel, který podá žádost, která nesplní některé z kritérií formálních náležitostí, bude vyzván k doplnění/opravě elektronicky na emailovou adresu uvedenou v žádosti. Žadatel doplní/opraví žádost do 3 pracovních dnů od zaslání emailu. Pokud tak neučiní, žádost bude vyřazena.

- U žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontroly formálních náležitostí, bude provedeno věcné hodnocení, dle následujících preferenčních kritérií.
 - o Výstupy projektu podpoří komunitní život v obci (např. spolková činnost) = 10 bodů.
 - o Výstupy projektu podpoří práci s dětmi a mládeží = 15 bodů.
 - o Žadatel nebyl podpořen z SCLLD 2014 – 2020 = 5 bodů.
 - o Žadatel podal jen jednu žádost o podporu v rámci této výzvy = 10 bodů.
 - o Žadatel podal více žádostí o podporu v rámci této výzvy (v tomto případě je nutné označit prioritu/potřebnost jednotlivých projektů):
 - žádost o podporu s největší prioritou/potřebností = 10 bodů,
 - žádost o podporu s druhou a další prioritou/potřebností = 0 bodů.
 - o Výstupy projektu budou sloužit více než jedné právnické osobě = 5 bodů.
 - o Výstupy projektu budou sloužit široké veřejnosti = 15 bodů.
- Na základě získaných bodů ve věcném hodnocení projektů, bude stanoveno pořadí projektů.
- Pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů, rozhoduje datum a čas podání žádosti o podporu projektu, tzn., bude zvýhodněn žadatel s dřívějším datem a časem podání.

8. Způsob podání žádosti

- Příjem žádostí bude probíhat v termínu 11.10.2017 – 20.11.2017 do 12:00 hodin, žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny.
- Žádost bude podána na formuláři Žádost o poskytnutí podpory (příloha č. 1), který je zveřejněn společně s Informacemi pro žadatele a příjemce na webu <http://maschrudimsko.cz/vyzva-maly-leader>
- Žádost bude podána jedním z uvedených způsobů.
 - o Originál žádosti bude zaslán poštou na adresu MAS Chrudimsko, z.s., Resselovo náměstí 77, 537 01 Chrudim v zalepené nebo zapečetěné obálce s označením: **MAS Chrudimsko, z.s. „Malý LEADER 2018“, SOUTĚŽ NEOTVÍRAT.** (rozhoduje termín dodání).
 - o Žádost bude předána na podatelnu Městského úřadu Chrudim, ulice Pardubická 67, 537 16 Chrudim v zalepené nebo zapečetěné obálce s označením: **MAS Chrudimsko, z.s. „Malý LEADER 2018“, SOUTĚŽ NEOTVÍRAT.**
 - o Originál žádosti bude předán osobně (po telefonické domluvě) na adresu: MAS Chrudimsko, z.s., Široká 29, 537 01 Chrudim, 2. patro.
 - o Formulář žádosti bude po vyplnění uložen ve formátu *.pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán mailem na adresu: info@maschrudimsko.cz.
- Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti.
- Při podání žádosti bude zaznamenán datum a čas podání.
- Žadatel k žádosti připojí následující přílohy.
 - o Podrobný položkový rozpočet – viz příloha č. 3 výzvy.
 - o Aktuální Výpis z katastru nemovitostí, ze kterého bude patrné, že předmět realizace projektu je ve vlastnictví žadatele (postačí náhled z webu: <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>).
 - o Fotodokumentace výchozího stavu.

9. Realizace projektů

- Realizace projektu musí probíhat až po schválení dotace POV Radou / Zastupitelstvem Pardubického kraje, (předpokládaný termín zahájení realizace 1.5.2018 - 1.7.2018, předpokládaný termín ukončení realizace 30.4.2019)

- Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem bude možný až po schválení dotace POV Radou / Zastupitelstvem Pardubického kraje a po doložení přesné ceny a specifikace výstupů projektu a termínu realizace, které bude s podanou žádostí o dotaci sloužit jako podklad Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku.
- Termín zaslání příspěvku na realizaci projektu bude specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku.
- Žadatel je povinen poskytnutý příspěvek použít jen k účelu, na který mu byl poskytnut a je specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku, resp. Žádosti o podporu.
- Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace
- Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Pardubickým krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.

10. Vyúčtování projektu

- Projekt musí být vyúčtován na formuláři Vyúčtování projektu – viz příloha č. 4 výzvy.
- Vyúčtování musí být zasláno na MAS Chrudimsko, z.s. nejpozději do 30.4.2019
- Vyúčtování obsahuje formulář Vyúčtování projektu podepsaný oprávněným zástupcem, Seznam všech účetních výdajových dokladů (faktury, podkladní doklady, výpisy z účtu...), kopie účetních výdajových dokladů a fotodokumentaci.
- Vyúčtování bude podáno jedním z uvedených způsobů.
 - o Originál vyúčtování bude zaslán poštou na adresu MAS Chrudimsko, z.s., Resselovo náměstí 77, 537 01 Chrudim (rozhoduje termín dodání)
 - o Originál vyúčtování bude předán osobně (po telefonické domluvě) na adresu: MAS Chrudimsko, z.s., Resselovo náměstí 77, 537 01 Chrudim, 3. patro - kancelář MAS.
 - o Formulář vyúčtování bude po vyplnění uložen ve formátu pdf, elektronicky podepsán oprávněným zástupcem a zaslán společně s naskenovanými účetními doklady a fotodokumentací mailem na adresu: info@maschrudimsko.cz.
 - o Fotodokumentaci je možné podat v elektronické podobě na nosiči dat nebo zaslat e-mailem.
- Pokud žadatel zjistí, že poskytnutý příspěvek nevyčerpá, odvede nevyčerpaný zůstatek na účet MAS Chrudimsko, z.s., nejpozději do 30.4.2019, a současně předloží vyúčtování projektu.
- Po vyúčtování projektu dojde k fyzické kontrole výstupů projektu ze strany MAS.
- Žadatel postupuje při účtování podle:
 - o zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - o vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky;
 - o českých účetních standardů pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhl. 410/2009, ve znění pozdějších předpisů;
 - o vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.
- Příjemce dotace prokazuje ve svém účetnictví skutečné čerpání jak poskytnutého příspěvku, tak i celkových výdajů projektu.

11. Časový harmonogram

Akce	Termín zahájení	Termín ukončení
Vyhlášení výzvy MAS a příjem žádostí o podporu	11.10.2017	20.11.2017
Hodnocení žádostí orgány MAS a podání žádosti MAS o dotaci do POV PK	20.11.2017	30.11.2017
Předpokládané schválení výše dotace pro MAS Pardubickým krajem	4-6/2018	
Předpokládaný podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem	5-7/2018	
Poskytnutí příspěvku na účet žadatele	Termín bude určen ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku	
Realizace projektu	1.5.2018 - 1.7.2018	30.4.2019
Vyúčtování příspěvku žadatelem – odevzdání na MAS	Ihned po ukončení realizace projektu	30.4.2019

12. Kontakty pro poskytování informací

- Kancelář MAS Chrudimsko, z.s.: cca do února 2018 - Široká 29 (2. patro), Chrudim, cca od března 2018 - Resselovo náměstí 77 (3. patro), Chrudim, e-mail: info@maschrudimsko.cz
- Ing. Renáta Havlová – manažerka pro SCLLD, tel.: 774 800 906, e-mail: renata.havlova@maschrudimsko.cz (kromě období od 1.11. do 18.11.2017)
- Mgr. Tomáš Černý – manažer MAS, tel.: 731 682 186, e-mail: tomas.cerny@maschrudimsko.cz

V Chrudimi dne 11.10.2017