

Seminář pro žadatele
18. 10. 2023 od 14 hod.

3. výzva MAS Chrudimsko – IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY I.

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP č. 49 Sociální služby – SC 5.1. (CLLD)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

- Základní informace o výzvě
- Popis podporovaných aktivit
- Způsobilé výdaje
- Způsob podání projektového záměru a jeho hodnocení
- Různé

Základní informace o výzvě MAS

- **3. výzva MAS Chrudimsko – IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY I.**
- Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu:
4 500 000,00 Kč
- Maximální výše CZV na projekt – **4 500 000,00 Kč**
- Minimální výše CZV na projekt – **500 000 Kč**
- Dotace z EFRR: 95 % způsobilých výdajů, příjemce 5 %
- Forma financování: ex-post (blíže v Obecných pravidlech)
- Vyhlášení výzvy MAS: 20. 09. 2023
- Příjem žádostí na MAS: 09. 10. 2023
- Uzavření výzvy MAS: 09. 11. 2023

Nadřazená výzva IROP č. 49 Sociální služby – SC 5.1. (CLLD)

Výzva č. 49 IROP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

Zde zadejte hledaný výraz

Hledání

Přihlásit se

IROP 2021-2027

IROP 2014-2020

Pro média

MS2021+

Kontakty

[Úvod](#) > [Výzvy 2021-2027](#) > 49. výzva IROP - Sociální služby - SC 5.1 (CLLD)



49. výzva IROP - Sociální služby - SC 5.1 (CLLD)

Stav výzvy:

Otevřená

Druh výzvy:

Průběžná

Zpřístupnění žádosti o podporu:

5. 12. 2022 🗓

Zahájení příjmu žádostí:

5. 12. 2022 🗓

Ukončení příjmu žádostí:

31. 12. 2027 🗓

Oprávnění žadatelé:

Obce, kraje, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládané kraji / obcemi / dobrovolnými svazky obcí, organizační složky státu (OSS), příspěvkové organizace organizačních složek státu (PO OSS), církve, církevní organizace, nestátní neziskové organizace (NNO).

Výzva MAS se řídí

pravidly výzvy č. 49 IROP: <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/49vyzvairop>

Základní informace o nadřazené výzvě IROP č. 49

Datum zahájení realizace projektu:

Zahájení realizace projektu není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a následujícími dokumenty prokazujícími ono naplnění účelu projektu:

- doklad o převzetí a předání díla (dodávka staveb, přístrojů a zařízení);
- pravomocný kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- Doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;
- V případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

➤ **Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v právním aktu/rozhodnutí.**

Základní informace o nadřazené výzvě IROP č. 49

Místo realizace projektů

- Místo realizace projektu se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD.
- Místem realizace se rozumí místo / místa / sídlo žadatele / příjemce, kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu, kde jsou / budou realizovány aktivity ve prospěch cílových skupin a kde jsou / budou vynaloženy / proinvestovány výdaje z poskytnuté dotace.
- Žadatel jako místo realizace uvede obec/obce, na jejíž/jejichž území budou vznikat výstupy projektu.
- Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

Typy podporovaných projektů

Aktivita **Infrastruktura sociálních služeb**

- **Podporované aktivity se dělí na hlavní a doprovodnou část projektu.**
- Specifické finanční/procentuální limity jsou stanoveny pro přímé výdaje na hlavní a doprovodnou část projektu jsou stanoveny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce

Způsobilé výdaje

Hlavní část projektu (pro obě aktivity společné) – mezi přímé výdaje na hlavní část projektu patří následující výdaje, členěné podle typů způsobilých výdajů:

- Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy
- Nákup stavby
- Pořízení majetku / Pořízení vybavení staveb
- Daň z přidané hodnoty

Způsobilé výdaje

Doprovodná část projektu (pro obě aktivity společné) – přímé výdaje

- Nákup pozemku
 - pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
 - v případě opuštěných nemovitostí dříve používaných k jiným účelům, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %
 - v případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky

Nepřímé (paušální) náklady

- Dokumentace žádosti o podporu
 - Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
 - Administrativní kapacity a řízení projektu
 - Poplatky
 - Režijní, provozní a jiné náklady
 - Publicita projektu
 - Další náklady související s projektem
-
- Není je potřeba prokazovat daňovými, účetními nebo dalšími doklady.
 - **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, NELZE zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

UPOZORNĚNÍ

- Projekt musí být v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb 2016–2025.
- Projekt musí být v souladu se Strategickým plánem sociálního začleňování nebo Plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.
- Poskytované služby musí být uvedeny v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Oprávnění žadatelé

- obce
- kraje
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované nebo zakládané kraji / obcemi / dobrovolnými svazky obcí
- organizační složky státu
- příspěvkové organizace
- církve
- církevní organizace
- nestátní neziskové organizace

UPOZORNĚNÍ

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat po celou dobu realizace a udržitelnosti činnost alespoň v jedné z těchto oblastí:

- podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob;
- sociální služby
- aktivity sociálního zabezpečení

Cílové skupiny

- osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením
- osoby s postižením
- osoby s chronickým a duševním onemocněním
- osoby se specifickými potřebami vyplývajícími z jejich zdravotního stavu, které potřebují vysokou míru podpory, a jejich osoby blízké
- rodiny s nezaopatřenými dětmi v nepříznivé sociální situaci
- mladé dospělé osoby opouštějící ústavní nebo náhradní rodinnou péči
- oběti domácího a genderově podmíněného násilí a osoby tímto násilím ohrožené
- osoby v bytové nouzi
- senioři
- ohrožené děti
- uprchlíci, migranti
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- bezdomovci

Nezpůsobilé výdaje

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel

Povinné přílohy

1 Plná moc

2 Zadávací a výběrová řízení

3 Doklady k právní subjektivitě žadatele

4 Podklady pro hodnocení

5 Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

6 Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona

7 Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona

8 Znalecký posudek

9 Projektová dokumentace stavby

10 Rozpočet stavebních prací

11 Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniky v obtížích

Povinné přílohy

12 Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

13 Smlouva o zřízení bankovního účtu

14 Výpis z Evidence skutečných majitelů

15 Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)

16 Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal Strategický plán sociálního začleňování, Plán sociálního začleňování, komunitní plán nebo krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, v případě sociálních služeb nadregionálního nebo celostátního charakteru, které jsou financovány podle § 104, odst. 3, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016-2025.

17 Pověřovací akt

18 Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií

Indikátory výzvy

Kód	Název indikátoru
554 010	Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci
554 101	Nová kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb
554 201	Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení pobytových sociálních služeb
554 301	Nová kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb
554 401	Rekonstruovaná či modernizovaná kapacita podpořených zařízení nepobytových sociálních služeb
554 601	Počet uživatelů nových nebo modernizovaných zařízení sociální péče za rok
323 000	Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

Postup podání projektového záměru do výzvy MAS

Způsob podání projektového záměru a jeho hodnocení

- Vyhlášení výzvy MAS na předkládání projektových záměrů
- Předložení projektového záměru na MAS
- Projednání souboru projektového záměru na Výběrovém orgánu MAS
- Představenstvo vydá vyjádření o ne/souladu projektového záměru s PR IROP
- Předložení žádosti o podporu do MS2021+ žadatelem do výzvy ŘO IROP

Upozornění: Před podáním/opětovným podáním žádosti o podporu do MS2021+ je nutné, aby byla žádost o podporu elektronicky podepsána nejen statutárním zástupcem žadatele, ale aby také byla připodepsána kompetentním zástupcem MAS.

Postup hodnocení projektových záměrů

Fáze hodnocení	Orgán MAS/Žadatel	Lhůta
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	Kancelář MAS	Do 25 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí
Věcné hodnocení	Výběrová komise	Do 30 pracovních dnů od ukončení FNaP
Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru s SCLLD	Představenstvo MAS	Zasláno do datové schránka/e-mailu nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení výběru projektových záměrů
Výběr projektů	Představenstvo MAS	Do 40 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení
Žádost o přezkum negativního výsledku	Žadatel prostřednictvím MS2021+ nebo písemně na adresu Centra pro regionální rozvoj	Do 10 kalendářních dnů

Postup podání žádosti do MS2021+

Vyplnění záložek v MS2021+:

- Identifikace projektu
 - Veřejné zakázky
 - Dokumenty
- Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Odkaz na uživatelskou příručku: https://irop.mmr.cz/getmedia/761123a1-467c-4a2c-973f-8ccee03d4938/UP-Postup-pro-podani-zadosti-o-podporu-v-MS2021_obecna_v7_08092023.pdf.aspx?ext=.pdf

Upozornění: Před podáním/opětným podáním žádosti o podporu do MS2021+ je nutné, aby byla žádost o podporu elektronicky podepsána nejen statutárním zástupcem žadatele, ale aby také byla připodepsána kompetentním zástupcem MAS.²³

Další kroky

- Závěrečné ověření způsobilosti Centrem pro regionální rozvoj
- Vydání právního aktu
- Realizace projektu
- Monitoring projektu – Zprávy o realizaci projektu, Zprávy o udržitelnosti projektu dle obecných pravidel IROP

Různé

Důležité odkazy

- Text výzvy je dostupný zde:
<https://maschrudimsko.cz/storage/app/media/dokumenty/vyzvy/irop-21-27/3-vyzva-socialni-sluzby-1/irop-vyzva-3-socialni-sluzby-1-text.pdf>
- ISKP 21+: <https://iskp21.mssf.cz/>
- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP:
https://irop.mmr.cz/getmedia/caed70a1-d8e4-4b42-832d-04e0ffd930dd/Obecna-pravidla-2021-2027_verze-3.pdf.aspx?ext=.pdf
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci výzvy č. 49
https://irop.mmr.cz/getmedia/41ae71a8-1cda-48f7-9424-5c58764ccd77/SPPZP_SC-5-1_HASICI_30-5-2023.pdf.aspx?ext=.pdf

Kontakty

Resselovo náměstí 77
537 01 Chrudim

Mgr. Jana Pavlišová

jana.pavlisova@maschrudimsko.cz

+420 731 188 837

Bc. Zuzana Pešková

zuzana.peskova@maschrudimsko.cz

+420 605 970 057

MAS Chrudimsko

Děkujeme za pozornost



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR