

Seminář pro žadatele
13. 12. 2023 od 14 hod.

11. výzva MAS Chrudimsko – IROP – CESTOVNÍ RUCH

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP č. 86 Cestovní ruch - SC 5.1. (CLLD)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

- Základní informace o výzvě
- Popis podporovaných aktivit
- Způsobilé výdaje
- Způsob podání projektového záměru a jeho hodnocení
- Různé

Základní informace o výzvě MAS

- **11. výzva MAS Chrudimsko – IROP – CESTOVNÍ RUCH I.**
- Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu:
1 000 000,00 Kč
- Maximální výše CZV na projekt – **230 000,00 Kč**
- Minimální výše CZV na projekt – **1 000 000 Kč**
- Dotace z EFRR: 95 % způsobilých výdajů, příjemce 5 %
- Forma financování: ex-post (blíže v Obecných pravidlech)
- Vyhlášení výzvy MAS: 20. 11. 2023
- Příjem žádostí na MAS: 29. 11. 2023
- Uzavření výzvy MAS: 11. 01. 2024

Nadřazená výzva IROP č. 86 Cestovní ruch - SC 5.1. (CLLD)

Výzva č. 86 IROP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

Zde zadejte hledaný výraz

Hledání

Přihlásit se

IROP 2021-2027

IROP 2014-2020

Pro média

MS2021+

Kontakty


[Úvod](#) > [Výzvy 2021-2027](#) > 86. výzva IROP - Cestovní ruch - SC 5.1 (CLLD)





86. výzva IROP - Cestovní ruch - SC 5.1 (CLLD)

Stav výzvy: Otevřená

Druh výzvy: Průběžná

Zpřístupnění žádosti o podporu: 24. 8. 2023 

Zahájení příjmu žádostí: 24. 8. 2023 

Ukončení příjmu žádostí: 31. 12. 2027 

Oprávnění žadatelé:

Obce, dobrovolné svazky obcí, kraje, organizace zřízované nebo zakládané obcemi/kraji, OSS, PO OSS, NNO činné v oblasti cestovního ruchu minimálně 2 roky, církve, církevní organizace, státní podnik.

Výzva MAS se řídí

pravidly výzvy č. 86 IROP: <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/86vyzvairop>

Základní informace o nadřazené výzvě IROP č. 86

Datum zahájení realizace projektu:

Zahájení realizace projektu není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a následujícími dokumenty prokazujícími ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o převzetí a předání díla (dodávka staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);

➤ **Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v právním aktu/rozhodnutí.**

Základní informace o nadřazené výzvě IROP č. 86

Místo realizace projektů

- Místem realizace se rozumí místo, kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec, na jejímž území budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec/obce, na jejichž území bude realizována výstavba, rekonstrukce či pořízení prvků veřejné infrastruktury cestovního ruchu, která je předmětem projektu.
- Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území, či působnost dané instituce apod.

Typy podporovaných aktivit

Aktivita **Zlepšení infrastruktury cestovního ruchu**

Účelem je zvýšení informovanosti a komfortu účastníků cestovního ruchu, zlepšení dostupnosti a zpřístupnění atraktivit cestovního ruchu.

Cílem projektu je rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu sloužící návštěvníkům a rezidentům s důrazem na rekreační a volnočasové využití.

Typy podporovaných aktivit

Aktivita **Zlepšení infrastruktury cestovního ruchu**

- budování a revitalizace doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (např. odpočívadla, sociální zařízení, fyzické prvky navigačních systémů);
- budování páteřních, regionálních a lokálních turistických tras a revitalizace sítě značení;
- propojená a otevřená IT řešení návštěvnického provozu a navigačních systémů měst a obcí;
- rekonstrukce stávajících a budování nových turistických informačních center;
- veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu;
- parkoviště u atraktivit cestovního ruchu.

Dílčí aktivity mohou být v projektu libovolně kombinovány.

- Ve výzvě **nebudou podporovány** podnikatelské aktivity. Dále nebudou podporovány aktivity zaměřené na výstavbu, modernizaci a rekonstrukci rozhleden, lanovek, vleků, pláží, aquaparků, bazénů, umělých koupališť, golfových hřišť, skate parků, pump tracků, lanových center, půjčoven sportovních potřeb, ubytovacích a stravovacích zařízení, nákup vozidel. Dále nebudou podporovány parkovací domy.

Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
- OSS
- PO OSS
- NNO činné v oblasti cestovního ruchu minimálně 2 roky
- církve
- církevní organizace
- státní podnik

Cílové skupiny

- účastníci cestovního ruchu
- obyvatelé
- odborná veřejnost
- podnikatelské subjekty
- uprchlíci, migranti
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- osoby se zdravotním postižením

Způsobilé výdaje – přímé

- musí být doloženy daňovými , účetními či dalšími doklady

Mezi přímé výdaje se řadí:

- Navigační systémy měst a obcí
- Odpočívadla
- Parkoviště
- Sociální zařízení
- Turistická informační centra
- Turistické trasy
- Veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu
- Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov
- Nákup stavby
- Nákup pozemku
- Daň z přidané hodnoty

Nepřímé (paušální) náklady

- Dokumentace žádosti o podporu
 - Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
 - Administrativní kapacity a řízení projektu
 - Poplatky
 - Režijní, provozní a jiné náklady
 - Publicita projektu
 - Další náklady související s projektem
-
- **Není je potřeba prokazovat daňovými, účetními nebo dalšími doklady.**
 - **Náklady, které při použití paušální sazby 7 % nelze zahrnout mezi přímé výdaje.**

Nezpůsobilé výdaje

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel

UPOZORNĚNÍ

- V projektu musí být uvedena vazba na Strategii rozvoje cestovního ruchu ČR 2021-2030.
- Výstupy projektu návštěvnické infrastruktury ve zvláště chráněných územích jsou pouze doplňkově zaměřeny na interpretaci daného území s přírodními fenomény nebo na předmět ochrany daných území.
- Parkoviště u destinace cestovního ruchu musí být navázáno na existující nebo novou značenou turistickou trasu nebo existující naučnou stezku.
- Projekt musí přispět k rozprostření/usměrnění návštěvnosti, snížení negativních dopadů cestovního ruchu na daném území nebo k řešení sezónnosti cestovního ruchu.

UPOZORNĚNÍ

- Vytvořená doprovodná infrastruktura bude v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu.
- Projekt zajistí v rámci terénních dispozic a dalších podmínek přístupnost návštěvnické infrastruktury pro co nejširší skupiny obyvatel.
- V případě vybudování/vyznačení nových značených turistických tras a přetrasování značených turistických tras spolupracuje žadatel s Klubem českých turistů.
- Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí.

Povinné přílohy

- 1 Plná moc
- 2 Zadávací a výběrová řízení
- 3 Doklad k právní subjektivitě žadatele typu NNO
- 4 Podklady pro hodnocení
- 5 Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu
- 6 Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona
- 7 Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona
- 8 Znalecký posudek
- 9 Projektová dokumentace stavby
- 10 Rozpočet stavebních prací
- 11 Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
- 12 Smlouva o zřízení bankovního účtu
- 13 Výpis z Evidence skutečných majitelů
- 14 Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
- 15 Vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt je v souladu s koncepcí práce s návštěvnickou veřejností nebo obdobnou koncepcí/plánem ZCHÚ pořízeným příslušným orgánem ochrany přírody
- 16 Souhlas příslušného Povodí (příp. dalších vodohospodářských orgánů) s realizací projektu
- 17 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
- 18 Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD
- 19 Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu

Indikátory

Kód	Název indikátoru	Typ indikátoru
910 201	Nová či modernizovaná turistická infocentra	výstup
910 301	Vybudovaná nebo vybavená doprovodná infrastruktura pro turismus	výstup
910 401	Délka vybudované či rekonstruované sítě značení turistických tras	výstup
305 002	Počet pořízených informačních systémů	výstup
740 010	Parkovací místa pro vozidla	výstup

Kód	Název indikátoru	Typ indikátoru
764 010	Parkovací místa pro jízdní kola	výstup
910 601	Vybudovaná nebo vybavená doprovodná infrastruktura pro vodní a vodáckou turistiku	výstup
910 052	Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu	výsledek
323 000	Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů	výsledek

Postup podání projektového záměru do výzvy MAS

Způsob podání projektového záměru a jeho hodnocení

- Vyhlášení výzvy MAS na předkládání projektových záměrů
- Předložení projektového záměru na MAS
- Projednání souboru projektového záměru na Výběrovém orgánu MAS
- Představenstvo vydá vyjádření o ne/souladu projektového záměru s PR IROP
- Předložení žádosti o podporu do MS2021+ žadatelem do výzvy ŘO IROP

Upozornění: Před podáním/opětovným podáním žádosti o podporu do MS2021+ je nutné, aby byla žádost o podporu elektronicky podepsána nejen statutárním zástupcem žadatele, ale aby také byla připodepsána kompetentním zástupcem MAS.

Postup hodnocení projektových záměrů

Fáze hodnocení	Orgán MAS/Žadatel	Lhůta
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	Kancelář MAS	Do 25 pracovních dnů od ukončení příjmu žádostí
Věcné hodnocení	Výběrová komise	Do 30 pracovních dnů od ukončení FNaP
Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru s SCLLD	Představenstvo MAS	Zasláno do datové schránka/e-mailu nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení výběru projektových záměrů
Výběr projektů	Představenstvo MAS	Do 40 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení
Žádost o přezkum negativního výsledku	Žadatel prostřednictvím MS2021+ nebo písemně na adresu Centra pro regionální rozvoj	Do 10 kalendářních dnů

Postup podání žádosti do MS2021+

Vyplnění záložek v MS2021+:

- Identifikace projektu
- Veřejné zakázky
- Dokumenty

- Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Odkaz na uživatelskou příručku: https://irop.mmr.cz/getmedia/761123a1-467c-4a2c-973f-8ccee03d4938/UP-Postup-pro-podani-zadosti-o-podporu-v-MS2021_obecna_v7_08092023.pdf.aspx?ext=.pdf

Upozornění: Před podáním/opětovným podáním žádosti o podporu do MS2021+ je nutné, aby byla žádost o podporu elektronicky podepsána nejen statutárním zástupcem žadatele, ale aby také byla připodepsána kompetentním zástupcem MAS.

Další kroky

- Závěrečné ověření způsobilosti Centrem pro regionální rozvoj
- Vydání právního aktu
- Realizace projektu
- Monitoring projektu – Zprávy o realizaci projektu, Zprávy o udržitelnosti projektu dle obecných pravidel IROP

Různé

Důležité odkazy

- Text výzvy je dostupný zde:
<https://maschrudimsko.cz/vyzva/11-vyzva-mas-chrudimsko-irop-cestovni-ruch-i>
- ISKP 21+: <https://iskp21.mssf.cz/>
- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP:
https://irop.mmr.cz/getmedia/caed70a1-d8e4-4b42-832d-04e0ffd930dd/Obecna-pravidla-2021-2027_verze-3.pdf.aspx?ext=.pdf
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci výzvy č. 86
https://irop.mmr.cz/getmedia/24b283f3-b9df-4a9c-9b88-2e91edd2e8f0/Specificka_pravidla_86v_Cestovni-ruch_CLLD.pdf.aspx?ext=.pdf



Kontakty

Resselovo náměstí 77
537 01 Chrudim

Mgr. Jana Pavlišová

jana.pavlisova@maschrudimsko.cz

+420 731 188 837

Bc. Zuzana Pešková

zuzana.peskova@maschrudimsko.cz

+420 605 970 057

Děkujeme za pozornost



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR