

## Jednací řád kontrolního výboru

### I. Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jejího usnesení, jakož i další otázky jednání kontrolního výboru.

Nejméně jedenkrát ročně podává kontrolní výbor zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

Jednací řád kontrolního výboru schvaluje valná hromada MAS.

### II. Ustavení výboru

Valná hromada zřizuje kontrolní výbor jako svůj iniciativní a kontrolní orgán. Ze své činnosti se kontrolní výbor odpovídá valné hromadě.

Členové kontrolního orgánu musí být voleni z členů MAS Chrudimsko, z.s..

Členem kontrolního výboru nemohou být členové představenstva, manažer a členové výběrové komise.

V čele kontrolního výboru stojí předseda volený z jeho členů. Předseda kontrolního výboru svolává a řídí jeho zasedání.

### III. Svolávání

Kontrolní výbor se schází ke svému jednání dle potřeby, nejméně jedenkrát za rok.

Jednání svolává a řídí předseda kontrolního výboru nebo jiný určený člen komise. Jednání výboru jsou neveřejná.

Oznámení o svolání kontrolního výboru a případné písemné podklady související s navrženým programem jednání dodané včas předsedou a kanceláří MAS nebo členy MAS, se doručují písemně nebo e-mailem členům komise nejpozději 10 dnů před termínem konání.

Program jednání komise navrhuje předseda nebo jím pověřený jiný člen. Každý člen komise je oprávněn navrhnout doplnění programu jednání – o jednotlivých návrzích na doplnění programu, resp. o programu jednání jako celku se hlasuje na začátku jednání komise. Nepodaří-li se program jednání po navržených úpravách schválit, resp. nejsou-li žádné nové návrhy k obdrženému programu jednání předloženy, považuje se za schválený původní program jednání dle pozvánky na jednání kontrolního výboru.

### IV. Usnášení a rozhodování

Kontrolní výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni všichni členové. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.



Do kompetence kontrolního výboru spadá zejména:

- plnění individuálních úkolů, pokud je jimi valnou hromadou občanského sdružení pověřen;
- kontrola vnitřního chodu, činnosti a hospodaření občanského sdružení, šetření naléhavých stížností nebo oznámení členů občanského sdružení;
- svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS;
- kontroluje dodržování stanov a dalších základních dokumentů sdružení včetně usnesení valné hromady a doporučení komisí občanského sdružení;
- kontroluje dodržování právních předpisů valnou hromadou, programovým výborem a ostatními orgány občanského sdružení;
- kontroluje účelnost a hospodárnost vynakládaných finančních prostředků na činnost sdružení u všech orgánů sdružení, k tomu má právo nahlížet do účetnictví sdružení;
- kontroluje plnění rozpočtu a správy majetku sdružení;
- kontrola včasného vyřizování oznámení, stížností a odvolání proti rozhodnutí orgánů sdružení;
- informuje představenstvo a valnou hromadu sdružení o výsledcích kontrol, k tomu má předseda kontrolní komise právo se účastnit zasedání všech orgánů sdružení.

## **V. Jednání**

Na jednání kontrolního výboru může být předsedou přizván člen jiného orgánu, předseda, místopředseda, manažer, nebo jiný člen občanského sdružení a další osoby (odborní konzultanti, experti, zpracovatelé dokumentací, zástupci dodavatele apod.).

Předseda kontrolního výboru je povinen zajistit zpracování materiálů pro valnou hromadu občanského sdružení a předat tento materiál předsedovi sdružení v termínu nejpozději 10 dní před jednáním valné hromady.

Pokud kontrolní výbor předloží návrh k zařazení na pořad jednání připravované valné hromady, řídí se postupem upraveným jednacím řádem sdružení.

## **VI. Zápis**

O průběhu jednání kontrolního výboru a hlasování pořizuje určený člen komise záznam, jehož součástí je usnesení podepsané předsedou a listina přítomných. Přílohou záznamů z jednání jsou i zápisy z prováděných kontrol.

Záznamy z jednání předkládá předseda komise všem členům komise a předsedovi představenstva do 10 dnů od jednání kontrolního výboru.

Zápis z jednání je ukládán v sídle sdružení v písemné formě a na internetových stránkách MAS Chrudimsko, z.s.



## VII. Závěrečná ustanovení

Tento jednací a organizační řád byl schválen usnesením č. 5 na jednání valné hromady ze dne 3. 12. 2014 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Jednací řád může být změněn, doplněn nebo zrušen pouze usnesením Představenstva.

